

REGULAMIN OPŁAT ZA NAUKĘ

w Policealnej Europejskiej Szkole Hotelarstwa i Turystyki, Policealnej Europejskiej Szkole Kosmetyki i Wizażu,
Policealnej Europejskiej Jednorocznej Szkole Zawodowej, ul. Szlak 65 w Krakowie

Na podstawie odpowiednich statutów szkół policealnych stanowi się co następuje:

Umowa o pobieranie nauki w ww. szkołach jest umową cywilno-prawną, odpłatną, dwustronnie zobowiązującą, na mocy której Słuchacz pobiera naukę u w szkole reprezentowanej przez organ prowadzący – w zakresie wybranego zawodu lub specjalności za ustanowioną opłatą. Zakres praw i obowiązków stron określają statuty szkół, oraz odpowiednie przepisy prawa.

1. Opłata za szkołę.

1.1 Opłata składa się z wpisowego, czesnego i opłat dodatkowych. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi poza wypadkami opisanymi w pkt 4 niniejszego regulaminu.

1.2 Opłatę wpisową wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły.

1.3 Czesne płatne jest za semestr z góry .Na wniosek (podanie) Słuchacza czesne za dany semestr może być płatne w pięciu ratach

uiszczanych w następujących terminach:

a) semestr jesienno-zimowy:

- I rata – w dniu zapisu (za kolejne semestry do 15 czerwca)
- II rata – do 15 września
- III rata - do 15 października
- IV rata – do 15 listopada
- V rata do 15 grudnia

b) semestr wiosenno – letni:

- I rata w dniu zapisu (za kolejne semestry – do 15 stycznia)
- II rata – do 15 lutego.....
- III rata – do 15 marca.....
- IV rata – do 15 kwietnia
- V rata do 15 maja.....

1.4W przypadku powtarzania semestru Słuchacz ponosi pełną odpłatność. W sytuacjach losowych na pisemny wniosek Słuchacza dyrektor szkoły może zmienić terminy wpłat poszczególnych rat czesnego.

1.5 Na opłaty dodatkowe składają się :

- opłata w wysokości 30 zł. za egzamin semestralny którego Słuchacz nie złożył z własnej winy w terminie ustalonym w harmonogramie

szkoły na dany semestr w przypadku programu przedmiotowego; 30 zł za każdą jednostkę modułową , w przypadku programu modułowego.

- opłata w wysokości do 30% kwoty czesnego w ostatnim semestrze nauki za egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego, organizowanego przez szkołę, w przypadku egzaminu z przygotowania zawodowego organizowanego przez OKE wysokość opłaty ustala OKE.

- opłata odsetkowa w wysokości 1% kwoty raty za 12 dni przekroczenia terminu płatności danej raty.

- opłata zawieszeniowa w wysokości 50 zł. do każdej nie wpłaconej w terminie , po okresie 12 dni od terminu wpłaty danej raty.

- opłata ponownego wpisowego w wysokości 100 zł.

- opłata manipulacyjna w wysokości 10 zł. za koszty pisemnego upomnienia wysłanego na adres Słuchacza za potwierdzeniem.

- opłata manipulacyjna w wysokości 10 zł za wpłatę raty dokonaną w kasie szkoły.

- opłata za ponowne wypisanie indeksu lub legitymacji w wysokości 10 zł za każdy dokument.

2. Data wpłaty czesnego oraz odsetki karne.

Za datę zapłaty uznaje się datę **wpływu na rachunek bankowy** wskazany przez Szkołę lub do kasy szkoły.

Za opóźnienie płatności do 12 dni naliczane są odsetki w wysokości 1% od kwoty raty za każdy dzień zwłoki.

3. Zawieszenie w prawach Słuchacza i skreślenie z listy Słuchaczy szkoły.

3.1 Zawieszenie w prawach Słuchacza następuje w przypadku zwłoki w płatnościach raty przekraczającej 12 dni. Przywrócenie praw Słuchacza następuje po uregulowaniu zaległości czesnego oraz wpłaty opłaty zawieszeniowej w wysokości 50 zł. W sytuacjach losowych na pisemne podanie Słuchacza dyrektor szkoły może odstąpić od poboru opłaty zawieszeniowej.

3.2 Skreślenie z listy Słuchacza szkoły następuje na koniec semestru jeśli Słuchacz nie uregulował terminowo wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu opłat, oraz nie złożył pisemnej rezygnacji ze szkoły. Słuchacz może być skreślony warunkowo w trakcie semestru, jeśli zaległość w opłatach wynosi więcej niż jedna rata. W przypadku chęci kontynuowania nauki Słuchacz składa podanie o ponowne wpisanie na listę Słuchaczy szkoły, wpłaca wpisowe w wysokości 100 zł. i reguluje wszystkie zaległości względem szkoły. Osoba skreślona na koniec semestru zobowiązana jest do uregulowania wszystkich zaległości finansowych względem szkoły za semestr w którym nastąpiło zakończenie nauki. W sytuacjach losowych na pisemne podanie Słuchacza dyrektor szkoły może odstąpić od poboru ponownego wpisowego.

4. Rezygnacja Słuchacza ze szkoły.

4.1. W przypadku rezygnacji z usług świadczonych przez szkołę, Słuchacz jest zobowiązany zapłacić szkole wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności, ponieść koszty wydatków poniesionych w celu należytego wykonania usługi, a ponadto winien naprawić szkodę. Słuchacz może zrezygnować ze szkoły poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, za poświadczaniem. W przypadku rezygnacji, Słuchacz zobowiązany jest ,przy wnoszeniu opłat w ratach, uregulować wpłaty rat włącznie z miesiącem w którym następuje rezygnacja oraz zapłacić odstępną w wysokości kwoty jednej raty. Przy wniesieniu opłaty za cały semestr kwota opłat należnych szkole obliczana jest analogicznie jak przy wpłatach ratalnych.

4.2. W przypadku rezygnacji złożonej z powodu udokumentowanej , przewlekłej choroby lub wypadku losowego, Szkoła rezygnuje z odstępnego.

4.3.W wypadku rezygnacji przed dniem określonym jako rozpoczęcie roku szkolnego (01 września dla semestru jesienno-zimowego, 01 luty dla semestru wiosenno-letniego) , zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje, a przy wpłacie dokonanej za semestr z góry zwraca się opłatę pomniejszoną o wysokość wpisowego, a w wypadku jego nie pobrania o wysokość I raty.

5. Inne

5.1. W przypadku wypożyczenia z dokumentacji Słuchacza oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej Słuchacz zobowiązany jest do wpłaty rat należnych do końca semestru.

5.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kraków,
(data i podpis Słuchacza)