



Fotografia

Ind.

NR _____

Legit.

Kraków, dnia

®

DO DYREKCJI Europejskich Szkół Policealnych

€ Europejskiej Szkoły Kosmetyki i Wizażu (ESzKiW)

€ Europejskiej Jednorocznej Szkoły Zawodowej (EJSZ)

PODANIE

O przyjęcie na kierunek: _____
prowadzonego w systemie:

dziennym €

zaocznym €

czas trwania:

1 rok (2 semestry) €

2 lata (4 semestry) €

DANE OSOBOWE

1. **Nazwisko** **Imiona**
2. Data i miejsce urodzenia: w
woj. kraj
3. Imiona rodziców : i nazw. pań. matki
4. Nazwisko panieńskie mężatek:
5. Adres stałego zameldowania : kod pocztowy: miejscowość.....
ul. nr domu nr mieszkania woj.....
6. Adres do korespondencji: **tel(kom)**.....
Tel.(stacjon.), **e-mail:**
7. Stan cywilny narodowość obywatelstwo
8. Seria i nr dowodu osobistego PESEL
wydany przez
9. Ubezpieczenie zdrowotne (z jakiego tytułu)
10. Pracuję – pracowałem (-am) zawodowo w
11. Ukończyłem (-am) szkołę średnią :
w woj. rok matura (rok)
12. Studiowałem (-am) w szkole wyższej
wydział kierunek w latach ilość semestrów

DEKLAROWANE JĘZYKI :

Język dodatkowy: *angielski* – st. zaawansowania*) :

data i podpis Słuchacza

DO PODANIA DOŁĄCZAM:

Dokumenty:	Pokwitowanie odbioru (data, podpis)
1. Świadectwo dojrzałości € lub ukończenia szkoły € w oryginale € odpis € Data i podpis odbierającego dokument
2. Kserokopię świadectwa €	
3. 3 fotografie € Data i podpis odbierającego dokument
4. Zaświadczenie lekarskie €	
..... Data i Podpis składającego dokumenty	

KWOTA NALEŻNA ZA I SEMESTR : CZESNE:

KWOTA NALEŻNA ZA II SEMESTR : CZESNE:

KWOTA NALEŻNA ZA III SEMESTR : CZESNE:

KWOTA NALEŻNA ZA IV SEMESTR : CZESNE:

Oświadczam , że otrzymałem pełną informację z zakresu świadczonej przez szkołę usługi edukacyjnej wybranego przeze mnie kierunku, wraz załącznikiem szczegółowego programu przedmiotowo-godzinowego

.....
(data i podpis składającego podanie)

Kraków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ESzHiT / ESzKiW / EJSZ **) w związku z procesem kształcenia. Podanie moich danych jest dobrowolne.

.....
(data i podpis)

WYPEŁNIA SZKOŁA

.....
(imię i nazwisko osoby przyjmującej podanie i dokumenty)

.....
(podpis)

Wysokość opłat promocyjna €

Płatne za semestr z góry €

Wysokość opłat bez promocji €

Płatne w rozłożeniu na raty €

**) *niepotrzebne skreślić*

UWAGI :

.....
.....

.....
data i podpis pracownika szkoły

PODANIE O ROZŁOŻENIE PŁATNOŚCI NA RATY

Ja niżej podpisany(a)zobowiązuję się wносить opłatę czesnego w ratach z zachowaniem terminów płatności określonych w *Regulaminie Opłat za Naukę* w :
ESzKiW / EJSZ / **)

STRUKTURA OPŁAT:

- | | |
|--|-------|
| 1. Suma należności przypadająca na I semestr : | |
| 2. Ilość proponowanych rat za I semestr: | |
| 3. Suma należności przypadająca na jedną ratę za I semestr: | |
| 4. Ilość proponowanych rat przypadających na semestr II,III,IV | |
| 5. Suma należności przypadająca na jedną ratę za semestr II,III,IV | |

- Regulamin Opłat za Naukę w ESzKiW / EJSZ **) otrzymałem(-am) i wyrażam zgodę na stosowanie jego postanowień do regulowania przeze mnie opłat za naukę w szkole.
- Wnoszone opłaty nie podlegają zwrotowi, zgodnie z Regulaminem Opłat za Naukę.
- Zobowiązuję się uiszczać czesne z zachowaniem terminów płatności.
- W przypadku rezygnacji z nauki lub skreślenia z listy Słuchaczy zobowiązuję się do uregulowania kwoty czesnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat za Naukę.
- Wyrażam zgodę na pozostawienie w szkole moich dokumentów (świadectwa, indeksu, innych) do czasu uregulowania moich zobowiązań finansowych wobec szkoły.

(data i podpis składającego podanie)

**) *niepotrzebne skreślić*

INFORMACJE DODATKOWE składane przez Słuchacza

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data , podpis

REGULAMIN OPŁAT ZA NAUKĘ

w Policealnej Europejskiej Szkole Kosmetyki i Wizażu,
Policealnej Europejskiej Jednorocznej Szkole Zawodowej, ul. Szlak 65 w Krakowie

Na podstawie odpowiednich statutów szkół policealnych stanowi się co następuje:

Umowa o pobieranie nauki w ww. szkołach jest umową cywilno-prawną, odpłatną, dwustronnie zobowiązującą, na mocy której Słuchacz pobiera naukę w szkole reprezentowanej przez organ prowadzący – w zakresie wybranego zawodu lub specjalności za ustanowioną opłatą. Zakres praw i obowiązków stron określają statuty szkół, oraz odpowiednie przepisy prawa.

1. Opłata za szkołę.

1.1 Opłata składa się z wpisowego, czesnego i opłat dodatkowych. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi poza wypadkami opisanymi w pkt 4 niniejszego regulaminu.

1.2 Opłatę wpisową wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły.

1.3 Czesne płatne jest za semestr z góry. Na wniosek (podanie) Słuchacza czesne za dany semestr może być płatne w pięciu ratach uiszczanych w następujących terminach:

a) semestr jesienno-zimowy:

- I rata – w dniu zapisu (za kolejne semestry do 15 czerwca)
- II rata – do 15 września
- III rata - do 15 października
- IV rata – do 15 listopada
- V rata do 15 grudnia

b) semestr wiosenno – letni:

- I rata w dniu zapisu (za kolejne semestry – do 15 stycznia)
- II rata – do 15 lutego
- III rata – do 15 marca
- IV rata – do 15 kwietnia
- V rata do 15 maja

1.4 W przypadku powtarzania semestru Słuchacz ponosi pełną odpłatność. W sytuacjach losowych na pisemny wniosek Słuchacza dyrektor szkoły może zmienić terminy wpłat poszczególnych rat czesnego.

1.5 Na opłaty dodatkowe składają się :

- opłata w wysokości 30 zł. za egzamin semestralny którego Słuchacz nie złożył z własnej winy w terminie ustalonym w harmonogramie szkoły na dany semestr w przypadku programu przedmiotowego; 30 zł za każdą jednostkę modułową , w przypadku programu modułowego.
- opłata w wysokości do 30% kwoty czesnego w ostatnim semestrze nauki za egzamin dyplomowy z przygotowania zawodowego, organizowanego przez szkołę, w przypadku egzaminu z przygotowania zawodowego organizowanego przez OKE wysokość opłaty ustala OKE.
- opłata odsetkowa w wysokości 1% kwoty raty za 12 dni przekroczenia terminu płatności danej raty.
- opłata zawieszeniowa w wysokości 50 zł. do każdej nie wpłaconej w terminie , po okresie 12 dni od terminu wpłaty danej raty.
- opłata ponownego wpisowego w wysokości 100 zł.
- opłata manipulacyjna w wysokości 10 zł. za koszty pisemnego upomnienia wysłanego na adres Słuchacza za potwierdzeniem.
- opłata manipulacyjna w wysokości 10 zł za wpłatę raty dokonaną w kasie szkoły.
- opłata za ponowne wypisanie indeksu lub legitymacji w wysokości 10 zł za każdy dokument.

2. Data wpłaty czesnego oraz odsetki karne.

Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu na rachunek bankowy wskazany przez Szkołę lub do kasy szkoły.

Za opóźnienie płatności do 12 dni naliczane są odsetki w wysokości 1% od kwoty raty za każdy dzień zwłoki.

3. Zawieszenie w prawach Słuchacza i skreślenie z listy Słuchaczy szkoły.

3.1 Zawieszenie w prawach Słuchacza następuje w przypadku zwłoki w płatnościach raty przekraczającej 12 dni. Przywrócenie praw Słuchacza następuje po uregulowaniu zaległości czesnego oraz wpłaty opłaty zawieszeniowej w wysokości 50 zł. W sytuacjach losowych na pisemne podanie Słuchacza dyrektor szkoły może odstąpić od poboru opłaty zawieszeniowej.

3.2 Skreślenie z listy Słuchacza szkoły następuje na koniec semestru jeśli Słuchacz nie uregulował terminowo wszystkich opłat wynikających z niniejszego regulaminu opłat, oraz nie złożył pisemnej rezygnacji ze szkoły. Słuchacz może być skreślony warunkowo w trakcie semestru, jeśli zaległość w opłatach wynosi więcej niż jedna rata. W przypadku chęci kontynuowania nauki Słuchacz składa podanie o ponowne wpisanie na listę Słuchaczy szkoły, wpłaca wpisowe w wysokości 100 zł. i reguluje wszystkie zaległości względem szkoły. Osoba skreślona na koniec semestru zobowiązana jest do uregulowania wszystkich zaległości finansowych względem szkoły za semestr w którym nastąpiło zakończenie nauki. W sytuacjach losowych na pisemne podanie Słuchacza dyrektor szkoły może odstąpić od poboru ponownego wpisowego.

4. Rezygnacja Słuchacza ze szkoły.

4.1. W przypadku rezygnacji z usług świadczonych przez szkołę, Słuchacz jest zobowiązany zapłacić szkole wynagrodzenie za dotychczas wykonane czynności, ponieść koszty wydatków poniesionych w celu należytego wykonania usługi, a ponadto winien naprawić szkodę. Słuchacz może zrezygnować ze szkoły poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, za poświadczeniem. W przypadku rezygnacji, Słuchacz zobowiązany jest ,przy wnoszeniu opłat w ratach, uregulować wpłaty rat łącznie z miesiącem w którym następuje rezygnacja oraz zapłacić odstępne w wysokości kwoty jednej raty. Przy wniesieniu opłaty za cały semestr kwota opłat należnych szkole obliczane jest analogicznie jak przy wpłatach ratalnych.

4.2. W przypadku rezygnacji złożonej z powodu udokumentowanej , przewlekłej choroby lub wypadku losowego, Szkoła rezygnuje z odstepnego.

4.3. W wypadku rezygnacji przed dniem określonym jako rozpoczęcie roku szkolnego (01 września dla semestru jesienno-zimowego, 01 lutego dla semestru wiosenno-letniego) , zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje, a przy wpłacie dokonanej za semestr z góry zwraca się opłatę pomniejszoną o wysokość wpisowego, a w wypadku jego nie pobrania o wysokość I raty.

5. Inne

5.1. W przypadku wypożyczenia z dokumentacji Słuchacza oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej Słuchacz zobowiązany jest do wpłaty rat należnych do końca semestru.

5.2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Kraków,
(data i podpis Słuchacza)